FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL

Compromiso para el Desarrollo Social

JARDÍN INFANTIL LA CASITA DE JUAN JOSE
FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL

Fecha: 04/09/2026
Lugar: Jardín Infantil La Casita de Juan Jose
Hora de inicio: 4:00
Tema: Correcto diligenciamiento de los formatos del Jardín Infantil
Asistentes: Profesionales en Atención a la Primera Infancia

OBJETIVO

Socializar y fortalecer los conocimientos de las profesionales en atención a la primera infancia frente al correcto diligenciamiento, manejo, organización y entrega de los diferentes formatos implementados en el Jardín Infantil Cofinanciado, con el propósito de garantizar que la información registrada sea clara, completa, veraz, legible y oportuna, contribuyendo al adecuado seguimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y de atención integral de los niños y las niñas.

DESARROLLO

Se da inicio a la jornada de socialización dirigida a las profesionales en atención a la primera infancia del Jardín Infantil La Casita de Juan Jose, con el fin de brindar orientaciones relacionadas con el correcto diligenciamiento de los formatos utilizados durante la prestación del servicio.

Durante el encuentro se resalta la importancia de que cada profesional realice el registro de la información de manera responsable, teniendo en cuenta que los formatos constituyen herramientas fundamentales para evidenciar, realizar seguimiento y verificar las diferentes acciones desarrolladas en el jardín infantil.

Powered by CamScanner

Se socializan las siguientes orientaciones:

1. **Diligenciamiento completo:** Todos los campos de los formatos deben ser diligenciados de manera completa, evitando dejar espacios sin información cuando estos sean requeridos.
2. **Información veraz y precisa:** Los datos registrados deben corresponder a la realidad de la atención y a las actividades efectivamente realizadas con los niños y las niñas.
3. **Legibilidad:** Cuando los formatos sean diligenciados manualmente, la letra debe ser clara y legible, permitiendo la adecuada lectura y revisión de la información.
4. **Uso adecuado de fechas:** Se debe registrar correctamente la fecha en que se realiza la actividad, seguimiento u observación, evitando inconsistencias entre los diferentes documentos.
5. **Correcciones:** No se deben realizar tachones, enmendaduras o modificaciones que dificulten la interpretación de la información. En caso de requerirse una corrección, esta deberá realizarse de acuerdo con las orientaciones establecidas para cada formato.
6. **Firmas y responsables:** Los formatos que requieran firma deben contar con la firma de la persona responsable del diligenciamiento, así como con los demás datos solicitados.
7. **Coherencia de la información:** La información registrada en los diferentes formatos debe guardar relación y coherencia con las actividades realizadas, planeaciones pedagógicas, observaciones, seguimientos y demás documentos correspondientes.
8. **Diligenciamiento oportuno:** Los registros deben realizarse dentro de los tiempos establecidos, evitando acumulación de formatos o registros realizados posteriormente a la fecha de la actividad.
9. **Revisión antes de entregar:** Cada profesional deberá verificar que el formato esté completo, correctamente diligenciado y sin errores antes de entregarlo para revisión y archivo.
10. **Organización documental:** Los formatos deben mantenerse organizados de acuerdo con las indicaciones del jardín infantil, facilitando su consulta, seguimiento y posterior archivo.

IMPORTANCIA DEL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO

Se hace énfasis en que el adecuado diligenciamiento de los formatos permite contar con evidencias claras sobre los procesos desarrollados en el Jardín Infantil, facilita el seguimiento individual y colectivo de los niños y las niñas y fortalece la calidad de la atención integral.

Powered by CamScanner

Asimismo, se recuerda a las profesionales que los registros hacen parte del proceso documental del servicio y, por lo tanto, deben ser tratados con responsabilidad, confidencialidad, orden y compromiso.

COMPROMISOS

Al finalizar la socialización, las profesionales en atención a la primera infancia se comprometen a:

- Diligenciar de manera completa, clara, precisa y oportuna los formatos asignados.
- Verificar la información antes de realizar la entrega de los documentos.
- Evitar errores, omisiones, tachones y enmendaduras.
- Mantener actualizados los registros correspondientes a los niños y las niñas.
- Cumplir con los tiempos establecidos para la entrega de los formatos.
- Informar oportunamente cualquier dificultad o inquietud relacionada con el diligenciamiento de los formatos.
- Mantener una adecuada organización y conservación de los documentos.
- Asumir con responsabilidad la información consignada en cada registro.

CONCLUSIONES

La jornada permitió fortalecer la importancia del correcto diligenciamiento de los formatos como parte fundamental de los procesos de atención integral a la primera infancia. Se resaltó que una documentación organizada, completa y coherente permite evidenciar las acciones desarrolladas por el equipo pedagógico y facilita los procesos de seguimiento, verificación y mejora continua.

Se invita a todas las profesionales a continuar desarrollando sus funciones con responsabilidad, compromiso y sentido de pertenencia, garantizando que cada registro realizado contribuya al adecuado funcionamiento del Jardín Infantil Cofinanciado y a la calidad de la atención brindada a los niños y las niñas.

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL

Compromiso para el Desarrollo Social

NIT: 830,103,750-1

www.colombiautil.org

Jeimy Marcela Molina	Responsable S	JI Casita JJ	
Brigith Leon	P.A.P.I	J.I Casita JJ	Brigith L.
Carolina Velandia	P. A. P I	J. I casita JJ	
Gina Castillo	P A P I	JI casita JJ	
Tatiana Cabrera.	P.A.P.I	J.I casita JJ.	Tatiana. C.
Ana vegara	P A P I.	JI carita JJ	Ana vegara
Diana Morales	P. A. P. I	J.I casita JJ	Diana Morales
Jesica Zuluaga B	P A. P. I	JI Casita JJ	
Nicole Diaz T	P A. P. I	JI Casita JJ	Nicole Diaz

Elaborada: Laura Jara

Powered by CamScanner